

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от « 29 » августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 270
Санкт-Петербурга

 Е.В. Журавлева

Приказ № 157 от « 01 » сентября 2016г

**Положение о Педагогическом Совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 270 Красносельского района
Санкт-Петербурга имени А.Е. Березанского**

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического Совета входят: руководитель образовательного учреждения (Председатель Педагогического Совета), его заместители по учебной, воспитательной работе, заместитель директора по ИКТ, заведующий ОДОД, заведующий бассейном, заведующий библиотекой, все педагогические работники. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. Решение Педагогического Совета утверждается приказом директора Образовательного учреждения и является обязательным для всего педагогического коллектива.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в четыре месяца и в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. [Протоколы](#) оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы.

5.5. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке.

5.6. Документы, утверждённые решением Педагогического Совета, являются приложениями к этим решениям. В верхнем правом углу первой страницы документа печатается текст: «Приложение № __ к решению педагогического совета. Протокол № __ от «__» _____ 20__ ». Все приложения к решениям Педагогического Совета накапливаются и хранятся вместе с протоколами Педагогического Совета.

6. Хранение протоколов педагогических советов школы.

6.1. Помимо электронной версии протокола в делах школы должен храниться также отпечатанный экземпляр протокола на бумажном носителе идентичный его электронной версии.

6.2. Журнал регистрации протоколов Педагогического Совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.3. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического Совета школы сдается в архив.